



Dans le cadre d'un remplacement maternité
HABITAT EURELIEN - OPH d'Eure et Loir recrute un/e

Assistant(e) Marchés Publics (H/F)
CDD de 8 à 9 mois

Au sein du service « Marchés Publics » rattaché à la Direction financière, il est recherché un/une assistant(e) ayant de bonnes connaissances du code des marchés publics.

Sous le contrôle de l'assistante titulaire, il/elle interviendra sur les principaux sujets suivants :

- Convocations aux Commissions d'Appels d'Offres,
- Participations aux Commissions d'Appels d'Offres,
- Lancement des consultations,
- Notifications des avenants et sous-traitance,
- Gestion des marchés attribués (notification dématérialisée),
- Gestion des tiers.

Suivant le profil du/de la candidat(e) retenu(e), des missions complémentaires pourront lui être confiées.

PROFIL ET EXPERIENCE

- Idéalement niveau Licence - spécialité : Marchés Publics
- Une bonne maîtrise de l'orthographe serait un plus

Candidature à adresser à HABITAT EURELIEN -BP 379 - 28007 Chartres Cédex
Direction des Ressources Humaines - (lettre de motivation, CV à jour)
recrutement@habitat-eurelien.fr